

Das modulare Dokumentations- und Abrechnungssystem für soziale Beratungsstellen.

Interventix ist eine webbasierte, modular aufgebaute Branchen-Software, die in enger Zusammenarbeit mit dem Kinderschutzzentrum “die möwe” entwickelt wurde. Interventix wird seit Jänner 2022 erfolgreich eingesetzt.

Beschreibung

Für den schnellen Überblick mit einem Klick zu den Inhalten

[Die Stärken auf den Punkt gebracht](#)

[Planen - Intervenieren - Dokumentieren - Abrechnen](#)

[Interventix Funktionalität](#)

[Schnittstellen](#)

[Rahmenbedingungen](#)

Die Stärken auf den Punkt gebracht

- Interventix erlaubt sozialen Beratungsstellen alle Aspekte ihrer Arbeit zu dokumentieren und mit den fördernden Stellen abzurechnen
- ist für kleine und große Teams an einem oder mehreren Standorten geeignet
- ermöglicht eine flexible Arbeitsgestaltung auf Grund anpassbarer Masken und Hilfslisten
- kann einfach an Ihre Anforderungen angepasst werden
- sichert mit einem integrierten Kalender und dem Aufgabenmanagement die effiziente und qualitätsvolle Arbeit im Team
- bietet Schnittstellen zur Übermittlung der erfassten Leistungen an die Gesundheitskassen, an das Familienministerium, an das Justizministerium, an die GÖG und auf Wunsch an weitere Kostenträger
- stellt für Controlling und Management aussagekräftige Daten bereit

Planen - Intervenieren - Dokumentieren - Abrechnen

Im Zentrum steht eine **Dokumentation**, mit der die Benutzer:innen/Therapeut:innen die geplanten und erbrachten Leistungen (Interventionen) erfassen und den Verlauf der Betreuung dokumentieren können. Die bei jeder Intervention entstehende Leistungszeile enthält alle Informationen, die später für die Verrechnung mit einem Kostenträger benötigt werden. Die integrierten **Schnittstellen** erlauben im Anschluss eine komfortable Abrechnung mit dem Familienministeriums (über den Psybe Import / Export), dem Justizministerium (Prozessbegleitung), der Gesundheitskasse (Psychotherapie und Diagnostik) und der GÖG (Frühe Hilfen). Zudem stehen die erfassten Leistungen für statistische Auswertungen / Controlling und als Excel Export-File zur Verfügung.

Der Einsatz von Interventix eignet sich besonders für:

- Familienberatung
- Prozessbegleitung
- Psychotherapie und Diagnostik
- Schwangerenberatung
- Frauenberatung
- Drogenberatung
- Gewaltprävention
- und fast jede weitere Form von Sozialberatung, die mit einem oder mehreren externen oder internen Kostenträgern abgerechnet wird

Interventix Funktionalität

Interventix Funktionalität

[Erfassung der Klient:innen-Daten, Bezugspersonen sowie Fall-Grunddaten](#)

[Erfassung bereichsspezifischer Daten](#)

[Interventionen](#)

[Zeitmonitor, Planer](#)

[Verlauf](#)

[Dokumentation](#)

[Dateien](#)

[Erfassung weiterer, nicht fallbezogener Tätigkeiten](#)

[Ausdrucke](#)

[ToDos](#)

[Office-Tools \(stehen ab Quartal 2/2023 zur Verfügung\)](#)

[Diverse Hilfslisten](#)

[Fachkontakte und Einrichtungen](#)

[Kalender und Zeitmonitor](#)

[Leistungszeilen](#)

[Controlling-Auswertungen, Exporte](#)

[Standorte / Teams](#)

Berechtigungen

Schnittstellen

[Psybe / Familienministerium](#)

[Prozessbegleitung / Justizministerium](#)

[Österreichische Gesundheitskassen](#)

[Frühe Hilfen](#)

[Spezifischer Datenexport](#)

[Controlling](#)

Rahmenbedingungen

[Hilfe / Handbuch](#)

[Sicherheit](#)

[Bereitstellung](#)

Erfassung der Klient:innen-Daten, Bezugspersonen sowie Fall-Grunddaten

Persönliche Daten von Anrufer:innen bzw. Klient:innen können unmittelbar in den für die Organisation angepassten Datenmasken erfasst werden. Die Formulare werden über Menüreiter strukturiert. Die Dateneingabe wird durch auswählbare Informationen (Dropdown Felder, in denen ausgewählte Hilfslisten hinterlegt sind) erleichtert. Die erfassten Personen (Klient:innen, Bezugspersonen, Fachkontakte etc.) können zu Fällen gruppiert werden.

Erfassung bereichsspezifischer Daten

Neben den Stammdaten können auch Daten zu spezifischen Arbeitsbereichen erfasst werden. So werden beispielsweise im Bereich Prozessbegleitung Formulare eingeblendet, in denen alle Daten, die für die Zusammenarbeit mit dem Justizministerium nötig sind, eingetragen werden können. Neben der Prozessbegleitung werden die Bereiche Psychotherapie und Diagnostik (Genehmigungen und Daten zur Sozialversicherung) und Psybe-Statistikdaten unterstützt. Anpassungen an spezifische Erfordernisse können nach Vorabklärung durchgeführt werden.

Interventionen

Jede Tätigkeit mit Bezug zur Klient:in wird als Intervention im Verlauf der Klient:in erfasst. Je nach Art der Tätigkeit entsteht hier automatisch eine Leistungszeile bzw. ein Zeiteintrag bei der Benutzer:in. Diese sind in der Regel einem Kostenträger / Aufwandskonto zugeordnet. Je nach Konfiguration werden diese Leistungszeilen später via Schnittstelle mit einer externen Institution abgerechnet.

Verlauf

Hier werden die Interventionen je Klient:in oder je Fall chronologisch absteigend aufgelistet. Zu jeder Intervention kann im Verlauf dokumentiert werden.

Dokumentation

Für die Dokumentation des Beratungsprozesses werden drei Ebenen bereitgestellt, die mit unterschiedlichen Lese-/Schreibberechtigungen ausgestattet sind. Neben einer, für alle sichtbaren Kurzbeschreibung, wird auf einer ersten Ebene jene Dokumentation erfasst, die für

das Team einsehbar ist und später auf Anfrage den erwachsenen Klient:innen ausgehändigt werden kann. Eine zweite Ebene erlaubt eine interne Team-Dokumentation. Auf der dritten Ebene können persönliche Notizen zur Intervention hinterlegt werden, die ausschließlich für die Verfasser:in sichtbar sind.

Dateien

Zu jedem Fall bzw. zu jeder Klient:in können Dokumente (z.B. Zustimmung zur Datenverarbeitung, Bilder) hochgeladen werden. Da zB im Bereich Prozessbegleitung sehr umfangreiche Akten anfallen, kann hier auch ein Hinweis auf einen lokalen Speicherort am Fileserver hinterlegt werden.

Erfassung weiterer, nicht fallbezogener Tätigkeiten

Neben den fallbezogenen Leistungen können auch alle anderen Tätigkeiten (Administratives, Besprechungen etc.) erfasst und einem Kostenträger zugeordnet werden.

Ausdrucke

Wiederkehrende Ausdrucke (zB Zeitbestätigung, Weiterleitung) können direkt aus Interventix erstellt werden. Die Gestaltung spezifischer Ausdrucke wird als Sonderprogrammierung angeboten.

ToDoS

Erinnerungen, Aufgaben, Weiterleitungen können von jedem Fall aus und auch ohne Fallbezug erstellt werden, sie stellen sicher, dass nichts vergessen oder übersehen wird und können sich an ein Teammitglied, an das Team oder an sich selbst richten.

Diverse Hilfslisten

Zur Vereinfachung und Vereinheitlichung der Dateneingabe, sind Dropdownfelder mit anpassbaren Hilfslisten versehen. Dies erlaubt Anpassungen an das Wording, die Struktur und Arbeitsweise Ihrer Einrichtung. Hier können Sie zB Kostenträger und damit verbunden alle angebotenen Tätigkeiten anlegen und jeweils definieren, an wen und zu welchem Tarif diese verrechnet werden und ob hier Fahrtkosten anfallen können. Auch die Überleitung zu Psybe- oder Sozialversicherungs-Codes wird hier voreingestellt. Beispiele für weitere Hilfslisten: Bezirke/ Bundesländer, Problembereiche, Verfahrensgründe, Gründe für Betreuungsende, Paragraphen, Gerichte, Polizeistellen, Krankenkassen, Art der Sozialversicherung u.a.

Fachkontakte und Einrichtungen

Weitere Personen und Einrichtungen (zB Sozialarbeiter, Anwälte) können erfasst werden, diese stehen in der Folge für die Zuordnung zu Fällen zur Verfügung.

Zeitmonitor,Planer

Im Zeitmonitor können die eigenen erbrachten Leistungen in einer tages- oder wochenweisen Übersicht angezeigt werden. In dieser Ansicht werden fehlende Einträge auf einen Blick erkennbar, neue Einträge können erfasst werden. Im Planer können Kalendereinträge Teammitgliedern zugeordnet werden und einen Klient:innenbezug (Link zum Fall) enthalten. Die Eintragung von Serienterminen ist möglich. Der Kalender verfügt über eine Tages- und Wochenansicht. Jedem Termin kann eine Intervention hinzugefügt werden.

Leistungszeilen

In dieser Kontrollliste werden alle wesentlichen Informationen zu den eigenen Leistungszeilen (filterbar nach Zeitraum) aufgelistet. Eine weitere Ansicht zeigt an, welche Daten für die Weiterverarbeitung in einer Schnittstelle noch fehlen.

Berechtigte Benutzer:innen können die Leistungszeilen des gesamten Teams kontrollieren und für den Export Richtung Schnittstelle freigeben.

Controlling-Auswertungen, Exporte

Leistungszeilen können nach Zeitraum und Typ gefiltert und für die Weiterverarbeitung im Controlling in einem vorgefertigten Format exportiert werden. Adaptierungen sind gegen Aufpreis möglich. Weitere spezifische Exportformate können programmiert und hinterlegt werden.

Standorte / Teams

Eine bereitgestellte Umgebung kann in Standorte / Teams gegliedert werden. Innerhalb eines Teams sind als Standard alle Fälle für die berechtigten Therapeut:innen sichtbar. Dem Fall können fallführende Therapeut:innen zugeordnet werden.

Berechtigungen

Mehrere Benutzer:innen-Rechte können zu Rollen zusammengefasst werden. Diese Rollen werden den Personen zugeordnet. Damit lassen sich Rechte und Zugriffe sehr flexibel gestalten.

Zeiterfassung

Um Teilzeitmodelle optimal abbilden zu können, rechnet das Modul auf Stundenbasis. Die Zeiterfassung kann als extra Modul gebucht werden. Die wichtigsten Funktionen:

- Je Benutzer:in wird eine Sollarbeitszeit je Wochentag erfasst (verbunden mit einem Start-Ende-Datum, damit Änderungen der Sollarbeitszeit unterjährig abbildbar sind).
- Bei den Personenstammdaten der Benutzer:innen wird die Wochen-Normalarbeitszeit und ein Beginn-Stundensaldo eingetragen.
- Die erfassten Zeiten lösen je nach zugeordneter Tätigkeit einen Eintrag mit Arbeitszeit oder Weiterbildung aus.
- Je Arbeitstag wird eine Kommen- und Gehen-Zeit abgefragt, die Differenz zu den bereits erfassten Zeiten kann mit einer je Person hinterlegten Tätigkeit aufgefüllt werden.
- Pausen, Krankenstände, Urlaube, Arztbesuche ... werden ebenfalls erfasst. Daraus ergibt sich je Woche ein Saldo zur Normalarbeitszeit, der fortgetragen wird.
- Der jährliche Urlaubsanspruch wird je Person gespeichert, Jahressaldo und Urlaubsanspruch werden automatisch ins neue Jahr übertragen. Bei Änderungen der Anstellung ist ein Saldo manuell zu erfassen.
- Die Fortbildungs-Sollstunden je Person sind speicherbar, daraus errechnet sich der Saldo.
- Aktuelle Salden und Monatsalden sind je User:in und in den Übersichten jederzeit einsehbar.

Schnittstellen

Schnittstellen für die Abrechnung sind mit einer spezifischen, anpassbaren Logik versehen, damit nur Leistungszeilen, die den vereinbarten Anforderungen entsprechen, übermittelt werden.

Psybe / Familienministerium

Hier wird für Leistungen im Zusammenhang mit Familienberatung ein Exportfile generiert, das von Psybe importiert und wiederum exportiert werden kann. Dieser Export kann beim Familienministerium hochgeladen werden. Der Export über Psybe setzt das Vorhandensein des Psybe-Import-Moduls voraus. Diese kann beim Psybe-Support bestellt werden, die Kosten (€ 200,-) sind nicht im Angebot enthalten.

Prozessbegleitung / Justizministerium

Leistungen rund um die Prozessbegleitung können exportiert und auf der Website des Justizministeriums hochgeladen werden. Es stehen entsprechend den Spezifikationen des BMJ eine Datei mit Personendaten und eine mit Leistungszeilen zur Verfügung.

Österreichische Gesundheitskassen

Leistungen, die von der ÖGK erstattet werden, können exportiert und an die jeweilige Kasse übermittelt werden.

Frühe Hilfen

Hier werden im Rahmen des Projekts "Frühen Hilfen" erbrachte Leistungen an die GÖG (Gesundheit Österreich GmbH) übertragen.

Spezifischer Datenexport

Für die Abrechnung mit Einrichtungen, welche Daten in einem bestimmten Format benötigen (zB Landesregierung, Gemeinde). Dieses Format wird auf Wunsch extra programmiert.

Controlling

Für das organisationsinterne Leistungscontrolling steht ein vorbereiteter Report zur Verfügung. Darüber hinaus können die Leistungszeilen (gefiltert nach allen möglichen Kriterien und Zeitraum) für eine weitere Auswertung in ein Excel-Sheet exportiert werden. Weitere Auswertungen können auf Wunsch programmiert werden.

„Mit Interventix ersparen wir uns das nachträgliche Eintragen in Psybe und die Datenerfassung auf der BM-Justiz Website“

Christian Nobis, Kinderschutzzentrum Linz

Rahmenbedingungen

Hilfe

Kritische Schritte im Programm sind mit einer kontextbezogenen Hilfe versehen, diese Hilfe wird zentral von Marmara-IT gewartet. Kundenspezifische Abläufe können direkt im Programm, in einer integrierten Knowledge-Database dokumentiert werden.

Sicherheit

Folgende Maßnahmen zu einer möglichst hohen Datensicherheit werden von Marmara-IT unternommen:

- Die Anwendung ist sicherheitstechnisch durch das verwendete Framework „Laravel“ abgesichert.
- Die Server stehen in einem Rack bei Interxion / Magenta in Wien 21. Dieses Serverhousing bietet direkte Backbone-Anbindung, strikte Zutrittskontrollen (Fingerprints), CO₂-Löschanlage und Notstromversorgung für mehrere Tage. Als Basis dient ein virtualisierter Linux-Server, Marmara-IT sorgt für Updates und für das Monitoring.
- Der Server wird durch eine Firewall geschützt, welche nur die nötigen Ports weiterleitet.
- Auf Wunsch beschränken wir den Zugang zur Datenbank auf bestimmte statische IPs (zB die IP-Adressen der Büros).
- Eine einstellbare Password-Policy erzwingt sichere Kennwörter.
- Gegen Aufpreis implementieren wir eine Zwei-Faktor-Authentifizierung über ein mobiles Gerät.
- Alle Abrufe, Veränderungen an Daten und Exporte werden in der Anwendung protokolliert.
- Tägliche Datensicherung (auf Wunsch auch mehrmals am Tag) auf einem anderen Server und periodische Auslagerung der Daten nach Vereinbarung. Aus der Sicherung können auch einzelne Elemente wiederhergestellt werden.
- Diese Rahmenbedingungen erlauben eine sichere und DSGVO-gemäße Verarbeitung der Daten.

Bereitstellung

Marmara-IT stellt die Anwendung auf einem Server von Marmara-IT bereit. Der Server ist bei Magenta, 1210 Wien, untergebracht. Marmara-IT stellt gegen Aufpreis auf Wunsch zusätzlich eine Testumgebung für Schulungs- und Testzwecke (einmalig oder pro Jahr) zur Verfügung. Marmara-IT stellt ein Fehler-Reporting-System bereit, damit werden auftretende Fehler automatisch an Marmara übermittelt. Marmara stellt eine Mail-Adresse bereit (interventix@marmara.at), über die Fehler, Probleme und Anforderungen an das Ticketing-System von Marmara-IT gemeldet werden können. Interventix kann als Subdomain ihrer Internetpräsenz erscheinen, zB als <https://IhreOrganisation.interventix.at> oder als Subdomain von Interventix.at.